

ПРЕДВАРИТЕЛЬНО УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров 07.04.2017
(Протокол № 4 от 07.04.2017)

УТВЕРЖДЕНО

решением годового Общего собрания акционеров
12.05.2017 (Протокол № 15 от 12.05.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете директоров
Акционерного общества «МЭБ»

Москва 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете директоров Акционерного общества «МЭБ» (далее соответственно «Положение», «Совет директоров» и «Общество») определяет порядок выдвижения, права и обязанности членов Совета директоров Общества, порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров.
- 1.2. Положение о Совете директоров Общества принято на основании и в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», Гражданским кодексом и другими действующими правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества. Требования Положения обязательны для всех органов Общества и его сотрудников.
- 1.3. Положение определяет статус Совета директоров Общества, его компетенцию, порядок выбора его членов, права и обязанности членов Совета директоров, порядок проведения заседаний Совета директоров и принятие им решений.
- 1.4. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.
- 1.5. По решению Общего собрания акционеров членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров Общества. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров.

2. Компетенция Совета директоров

- 2.1. В компетенцию Совета директоров Общества входит решение вопросов общего руководства деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.
- 2.2. Компетенция Совета директоров определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества.
- 2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Общества.

3. Требования к членам Совета директоров

- 3.1. Членом Совета директоров Общества может быть только физическое лицо, имеющее высшее образование. Член Совета директоров может не являться акционером Общества.
- 3.2. Члены Совета директоров не могут являться членами Ревизионной комиссии Общества.
- 3.3. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Общества, не может быть одновременно Председателем Совета директоров.
- 3.4. Членами Совета директоров не могут являться лица, имеющие судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

4. Избрание Совета директоров

- 4.1. Члены Совета директоров избираются Общим собранием акционеров Общества на срок до следующего годового Общего собрания акционеров путем проведения кумулятивного голосования. Если годовое Общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные Уставом Общества, полномочия Совета директоров прекращаются, за

исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового Общего собрания акционеров.

- 4.2. В случае избрания Совета директоров на внеочередном Общем собрании акционеров, срок полномочий членов Совета директоров истекает на ближайшем годовом Общем собрании акционеров.
- 4.3. Количественный состав Совета директоров Общества определяется Общим собранием акционеров Общества.
- 4.4. Правом выдвижения кандидатов в Совет директоров Общества обладают акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (двух) процентов голосующих акций Общества на дату внесения предложения о выдвижении. Число кандидатов в таком предложении не должно превышать количественного состава Совета директоров.
- 4.5. Предложения о выдвижении кандидатов в Совет директоров вносятся в письменной форме путем:
 - направления почтовой связью по адресу места нахождения Общества;
 - вручения под роспись Генеральному директору, Председателю Совета директоров или иному уполномоченному представителю Общества.
- 4.6. Предложение о выдвижении кандидатов в Совет директоров должно содержать:
 - 4.6.1. Имя (наименование) акционеров (акционера), представивших кандидатов, с указанием количества и категории (типа) принадлежащих им акций.
 - 4.6.2. Указание о том, что предлагаемые кандидаты выдвигаются для избрания в Совет директоров Общества.
 - 4.6.3. Сведения по каждому кандидату, а именно:
 - фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта и орган, выдавший паспорт);
 - место жительства;
 - образование (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность);
 - место работы (наименование организации, должности);
 - сведения о работе по совместительству в иных организациях (наименование организации, должность);
 - сведения об участии в органах управления других юридических лиц (наименование юридического лица, наименование органа управления, статус в органе);
 - сведения о соответствии требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.4 настоящего Положения.
- 4.7. Предложение о выдвижении кандидатов должно быть подписано акционерами (акционером) или их представителями. Акционеры (акционер) Общества, не зарегистрированные в реестре акционеров Общества, вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания акционеров и предложения о выдвижении кандидатов также путем дачи соответствующих указаний (инструкций) лицу, которое учитывает их

права на акции. Такие указания (инструкции) даются в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

- 4.8. К предложению о выдвижении кандидатов в Совет директоров Общества может прилагаться письменное согласие выдвигаемых кандидатов (кандидата) баллотироваться для избрания в члены Совета директоров Общества.

Кандидат, давший письменное согласие баллотироваться в члены Совета директоров, может снять свою кандидатуру, о чем он обязан письменно известить Общество не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о созыве Общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос об избрании Совета директоров.

- 4.9. При выдвижении акционерами (акционером) одинаковых кандидатов (кандидата) предложения по ним объединяются и в список кандидатур для голосования по выборам в Совет директоров вносятся единые кандидаты (кандидат).
- 4.10. В случае отсутствия предложений о выдвижении кандидатов или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования Совета директоров, а также при отказе во включении предложенных кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет директоров по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об акционерных обществах», Совет директоров включает кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.
- 4.11. Досрочное прекращение полномочий членов Совета директоров возможно по решению Общего собрания акционеров, принятого в отношении всех членов Совета директоров.

5. Обязанности членов Совета директоров

- 5.1. Члены Совета директоров обязаны постоянно участвовать в его работе, действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.
- 5.2. Выполняя свои обязательства перед акционерами Общества, члены Совета директоров должны обеспечить:
- выполнение задач и целей Общества;
 - своевременное принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров, и доведение принятых решений до исполнительных органов управления;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации, контроль исполнения принятых решений.
- 5.3. Члены Совета директоров не вправе использовать известную им информацию о деятельности Общества, его коммерческих планах в целях, противоречащих Уставу Общества, или для нанесения ущерба имущественным и (или) неимущественным интересам Общества.
- 5.4. В течение двух месяцев со дня, когда член Совета директоров узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств, в силу которых он может быть признан заинтересованным в совершении Обществом сделок по основаниям, предусмотренным главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах», он обязан уведомить Общество:
- 5.4.1. О юридических лицах, в отношении которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания;
- 5.4.2. О юридических лицах, в органах управления которых они, их супруги, родители, дети,

полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

- 5.4.3. Об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.
- 5.5. В случае изменения сведений, указанных в пунктах 5.4.1-5.4.2, после получения Обществом уведомления, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения, члены Совета директоров, обязаны уведомить Общество об изменении таких сведений в течение 14 дней со дня, когда они узнали или должны были узнать об их изменении.
- 5.6. Члены Совета директоров не вправе разглашать ставшие им известными сведения, содержащие в себе банковскую, коммерческую тайну или конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

6. Председатель Совета директоров

- 6.1. Председатель Совета директоров и его заместитель избираются членами Совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.
- 6.2. В отсутствие Председателя Совета директоров его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета директоров.
- 6.3. Заседание Совета директоров по избранию Председателя Совета директоров и его заместителя должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня проведения Общего собрания акционеров, на котором был избран Совет директоров.
- 6.4. Совет директоров вправе в любое время переизбрать Председателя Совета директоров.
- 6.5. Председатель Совета директоров:
 - организует работу Совета директоров;
 - созывает заседания Совета директоров по собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, Ревизионной комиссии Общества, Аудитора Общества или Генерального директора Общества и председательствует на них;
 - формирует повестку дня заседания Совета директоров;
 - обеспечивает на заседаниях ведение протокола и подписывает его;
 - председательствует на Общих собраниях акционеров Общества и подписывает протокол Общего собрания акционеров;
 - подписывает договоры (контракты), заключаемые от имени Общества с Генеральным директором Общества;
 - предварительно рассматривает вопросы, выносимые на рассмотрение Совета директоров другими членами Совета директоров или иными лицами и органами, которым предоставлено право требовать созыва заседания Совета директоров;
 - выполняет другие полномочия и обязанности в соответствии с законодательством, настоящим положением и Уставом Общества.

7. Секретарь Совета директоров

- 7.1. Для обеспечения деятельности Совета директоров, его комитетов и комиссий Председатель Совета директоров по согласованию с Генеральным директором Общества утверждает Секретаря Совета директоров, а также определяет требования к организационному и техническому обеспечению деятельности Совета директоров.

7.2. Секретарь Совета директоров:

- организует подготовку проекта плана работы Совета директоров;
- осуществляет прием требований и направление уведомлений о созыве заседания Совета директоров;
- осуществляет рассылку бюллетеней для голосования (опросных листов), документов и материалов к заседаниям Совета директоров в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения;
- осуществляет прием заполненных членами Совета директоров бюллетеней для голосования (опросных листов);
- ведет протоколы заседаний Совета директоров и осуществляет подготовку протоколов по результатам заочного голосования;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами Общества и поручениями Председателя Совета директоров.

7.3. Дата получения Секретарем Совета директоров документов и материалов, предусмотренных настоящим Положением, является датой представления их в Совет директоров.

8. Созыв заседаний Совета директоров

8.1. Заседание Совета директоров созывается Председателем Совета директоров в любое время по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, Генерального директора, Ревизионной комиссии или Аудитора Общества.

8.2. Заседание Совета директоров, созываемое по требованию члена Совета директоров, Генерального директора, Ревизионной комиссии или аудитора Общества, должно быть проведено в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления требования о проведении заседания Совета директоров. Требование о созыве Совета директоров направляется по адресу места нахождения Общества на имя Председателя Совета директоров.

8.3. Требование о проведении заседания Совета директоров должно содержать:

- сведения о лице (органе), предъявившем требование;
- формулировки вопросов повестки дня заседания и проекты решений по ним;
- мотивы постановки данных вопросов;
- документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица (руководителя органа), требующего созыва заседания.

8.4. Лицо, внесшее требование, может предложить дату проведения заседания Совета директоров.

Требование о созыве заседания, содержащее дату проведения заседания, предъявляется в Совет директоров не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предложенной даты, за исключением требований по вопросам неотложного характера.

8.5. При поступлении требования о созыве заседания Совета директоров к Генеральному директору Общества он незамедлительно сообщает Председателю или (в случае невозможности связаться с ним) Секретарю Совета директоров, о полученном требовании. Копия требования направляется Председателю Совета директоров по факсу, электронной почте или иным способом связи. Оригинал требования хранится в делах Общества по месту его нахождения.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования о созыве заседания Совета директоров Председатель Совета директоров принимает решение о созыве заседания Совета директоров (включении вопроса в повестку дня очередного заседания) либо об отказе в его созыве.

Председатель Совета директоров вправе отказать в созыве заседания Совета директоров, если вопрос внесен неуполномоченным лицом или ни один из вопросов, предложенных для рассмотрения, не относится к компетенции Совета директоров, а также, если требование о созыве заседания Совета директоров не содержит сведений, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения.

- 8.6. Решение Председателя Совета директоров о созыве заседания Совета директоров или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его проведения, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.
- 8.7. В случае если в течение установленного настоящим Положением срока Председатель Совета директоров не принял решения о созыве заседания Совета директоров или принял решение об отказе в его созыве, инициатор созыва заседания вправе направить новое требование о созыве заседания Совета директоров с вопросом об отставке (переизбрании) Председателя Совета директоров.

В случае, если в течение установленного настоящим Положением срока Председатель Совета директоров не примет решения о созыве заседания Совета директоров по новому требованию или примет решение об отказе в его созыве, заседание Совета директоров по вопросу о переизбрании Председателя Совета директоров может быть созвано органами или лицами, требующими его созыва. При этом органы или лица, созывающие заседание Совета директоров, обладают предусмотренным настоящим Положением полномочиями, необходимыми для созыва и проведения заседания Совета директоров.

- 8.8. Председатель Совета директоров в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» обязан созывать заседания Совета директоров:
- для рассмотрения предложений акционеров о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания акционеров и выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Общества;
 - для принятия решения о созыве годового Общего собрания акционеров и решений по иным вопросам, связанным с его созывом и проведением, предусмотренным Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества;
 - для предварительного утверждения годового отчета Общества;
 - для созыва внеочередного Общего собрания акционеров по вопросам избрания нового состава Совета директоров, полномочного принимать решения в случаях, когда количественный состав этих органов не обеспечивает кворума для принятия решений.
- 8.9. Повестка дня очередного заседания Совета директоров формируется и утверждается Председателем Совета директоров по его собственной инициативе, а также на основе требований лиц (органов) о созыве заседания, поступивших в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 8.10. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Совета директоров Председатель Совета директоров направляет всем членам Совета директоров поименное письменное уведомление о созыве заседания Совета директоров с указанием:
- даты, места и времени заседания (в случае проведения заседания в очной форме);

- даты и времени окончания приема бюллетеней для голосования (опросных листов), а также способ их направления в Совет директоров (в случае проведения заседания в заочной форме);
- вопросов повестки дня заседания.

К уведомлению прилагаются:

- проекты решений Совета директоров;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предложенного решения;
- документы и иные информационные материалы;
- бюллетень для голосования (в случае проведения заседания путем заочного голосования) с указанием даты представления в Совет директоров заполненного бюллетеня.

Письменные уведомления направляются членам Совета директоров посредством почтовой, факсимильной, телеграфной, телетайпной, электронной или иных средств связи, либо вручаются лично.

Получение членом Совета директоров адресованного ему уведомления в любой форме, за исключением почтового, должно быть им подтверждено.

- 8.11. Проект решения Совета директоров и материалы конфиденциального характера, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, представляются на рассмотрение Совета директоров с грифом «коммерческая тайна».

9. Порядок проведения заседаний Совета директоров и принятия решений

- 9.1. Заседание Совета директоров правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины от числа избранных членов Совета директоров Общества. В случае, когда количество членов Совета директоров Общества становится менее половины от числа избранных членов Совета директоров, установленного Общим собранием акционеров Общества, Общество обязано созвать чрезвычайное (внеочередное) Общее собрание акционеров для избрания нового состава Совета директоров Общества. Оставшиеся члены Совета директоров Общества вправе принимать решение только о созыве такого чрезвычайного (внеочередного) общего собрания акционеров.

- 9.2. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки дня может учитываться письменное мнение члена Совета директоров, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено Советом директоров до начала заседания;
- член Совета директоров однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «За» или «Против» он голосует по предложенному проекту решения, или «Воздержался» от принятия решения;
- на заседании лично присутствуют не менее 3 (трех) членов Совета директоров.

Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Совета директоров, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

Если письменное мнение не направлялось членам Совета директоров, председательствующий оглашает письменное мнение на заседании.

Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу отдельно, что отражается в протоколе заседания.

- 9.3. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров Общества, принимающих участие в заседании, если Федеральным законом «Об акционерных обществах» не предусмотрено иное. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом.
- 9.4. Каждый член Совета директоров голосует лично. Передача права голоса иному лицу или другому члену Совета директоров не допускается.
- 9.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются письменные мнения членов Совета директоров, отсутствующих на его заседании, представленные ими по вопросам повестки дня.
- 9.6. Председатель Совета директоров организует проведение заседаний Совета директоров в соответствии с повесткой дня.
- 9.7. Регламент проведения заседаний Совета директоров определяется Председателем Совета директоров.
- 9.8. На заседание Совета директоров могут быть приглашены члены исполнительных органов Общества, Ревизионной комиссии Общества, лица, подготовившие информацию и материалы по рассматриваемым на заседании вопросам, сотрудники Общества, иные лица.
- 9.9. Председательствующий на заседании обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня, соблюдение прав членов Совета директоров на их обсуждение.
- 9.10. При необходимости Совет директоров может объявить перерыв в своем заседании не более чем на 1 (один) рабочий день. В течение указанного срока заседание должно быть продолжено с той же повесткой дня.
- 9.11. По завершении рассмотрения каждого вопроса председательствующий оглашает итоги голосования и объявляет принятое по вопросу решение.

10. Порядок заочного голосования

- 10.1. Решения Совета директоров могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).
- 10.2. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Совета директоров.
- 10.3. Для проведения заочного голосования всем членам Совета директоров направляются уведомления о проведении заочного голосования, отвечающие требованиям пункта 8.10 настоящего Положения.
- 10.4. Бюллетени для голосования должны содержать указание на дату и время представления заполненного бюллетеня в Совет директоров.
- 10.5. Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Совета директоров не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты представления заполненного бюллетеня в Совет директоров.
- 10.6. Заполненные и собственноручно подписанные членами Совета директоров бюллетени для голосования представляются (направляются) Секретарю Совета директоров.

- 10.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета директоров, бюллетени которых получены Советом директоров до указанной в бюллетене даты и времени представления заполненного бюллетеня.
- 10.8. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам при отсутствии выбранных вариантов голосования по вопросу или отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена Совета директоров, а также при наличии исправлений.
- 10.9. Передача и прием информации, материалов, связанных с проведением заочного голосования, предусмотренного настоящим разделом, может осуществляться посредством почтовой, факсимильной, телеграфной, телетайпной, электронной или иных средств связи.
- 10.10. По итогам заочного голосования составляется протокол в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

11. Порядок оформления решений Совета директоров

- 11.1. На заседании Совета директоров Секретарем Совета директоров ведется протокол. Протокол заседания Совета директоров оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.
- В протоколе заседания указываются:
- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- Протокол заседания Совета директоров подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 11.2. При принятии Советом директоров решений заочным голосованием в протоколе заседания (заочного голосования) указываются:
- дата составления протокола;
 - члены Совета директоров, представившие к этой дате подписанные бюллетени для голосования;
 - повестка дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- Протокол заседания (заочного голосования) оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, установленной для представления заполненных бюллетеней.
- Протокол заседания подписывается Председателем Совета директоров. К протоколу прилагаются подписанные членами Совета директоров бюллетени для голосования.
- 11.3. Секретарь Совета директоров направляет протокол членам Совета директоров для ознакомления.
- 11.4. Заверенные копии протоколов могут направляться или вручаться членам Совета директоров и Генеральному директору Общества.

- 11.5. Протоколы заседаний и решения Совета директоров представляются Ревизионной комиссии и Аудитору Общества по их запросам.
- 11.6. Протоколы заседаний хранятся по адресу места нахождения Общества.
- 11.7. Протоколы заседаний Совета директоров должны быть доступны для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества любому акционеру в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления в Совет директоров письменного требования.

12. Раскрытие информации о деятельности Совета директоров

- 12.1. По итогам заседаний Совета директоров могут выпускаться сообщения для прессы в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Общества.
- 12.2. Информация о решениях Совета директоров Общества, подлежащая обязательному раскрытию в сети Интернет, публикуется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

13. Комитеты и комиссии Совета директоров

- 13.1. Совет директоров в целях обеспечения принятия обоснованных и эффективных решений может создавать временные и постоянные комитеты и комиссии.
- 13.2. Основными функциями комитетов являются предварительное всестороннее изучение вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров, по направлениям их деятельности и подготовка рекомендаций для Совета директоров.
- 13.3. Комитеты и комиссии Совета директоров формируются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Советом директоров, и в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями его органов управления.
- 13.4. Комиссии Совета директоров формируются для изучения отдельных направлений деятельности и проектов Общества.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием акционеров.
- 14.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Общества, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других его норм и Положения в целом.